




## «Современный технический университет»

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры

ОДОБРЕНО  
заседанием Ученого совета  
Протокол № 6 от 20.06.2017

СОГЛАСОВАНО  
заседанием Студенческого совета  
Протокол № 6 от 20.06.2017

УТВЕРЖДАЮ  
(приказ № 189 от 20.06.2017)  
Ректор «Современного  
технического университета»  
А. Г. Ширяев



### Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Современный технический университет»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Современный технический университет» (далее – Университет) определяет:

- требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Университета;
- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- общий порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- общие правила оценки и использования результатов текущего контроля и промежуточной аттестации;
- порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации (в том числе порядок ликвидации академической задолженности).

1.2. Настоящее Положение составлено на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным



## «Современный технический университет»

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются обязательными элементами теоретической и практической подготовки, практик обучающихся и является одним из видов работы педагогических работников Университета.

Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры.

1.4. Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения всех основных образовательных программ, реализуемых в Университете. Итоговая аттестация студентов проводится в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников Университета.

## 2. Основные понятия

2.1. Текущий контроль – проверка и оценка отдельных знаний, навыков, умений и(или) этапов формирования компетенций обучающихся, полученных при освоении учебной дисциплины (модуля), при прохождении практики, или проверка и оценка отдельных знаний, навыков, умений и(или) этапов формирования компетенций обучающихся, требуемых для освоения учебной дисциплины (модуля), прохождения практики. Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины (модуля), практики.

Текущий контроль по учебной дисциплине (модулю), практике включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

Устанавливаются текущий контроль в виде проверки отдельных знаний, навыков, умений и(или) этапов формирования компетенций обучающихся, полученных в ходе освоения образовательной программы высшего образования. Проводится во время освоения конкретной дисциплины (модуля), практики образовательной программы.

2.2. Текущий контроль может проводиться:

- с участием преподавателя (иного контролирующего лица или организации);
- без участия преподавателя – самостоятельно студентом (самоконтроль) или самостоятельное компьютерное тестирование.

Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос на занятиях лекционного и семинарского типа;



## «Современный технический университет»

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры

- выполнения письменных заданий на занятиях лекционного и семинарского типа;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, расчетно-графических работ (иных форм самостоятельной работы);
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Допустим текущий контроль знаний в иных формах.

Текущий контроль должен обеспечить оценку знаний, навыков, умений обучающихся и(или) этапов формирования компетенций обучающихся, полученных при освоении учебной дисциплины (модуля), при прохождении практики.

2.3. Промежуточная аттестация – проверка всех знаний, навыков, умений обучающихся и(или) этапов формирования компетенций обучающихся, полученных при освоении дисциплины (модуля), практики. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения студентом всех учебных целей и выполнения всех учебных задач программы учебной дисциплины (модуля), практики.

Устанавливаются следующие виды промежуточной аттестации:

- зачет,
- экзамен;
- дифференцированный зачет (зачет с выставлением оценки, зачет с оценкой);
- курсовая работа/курсовой проект.

2.3. Экзаменационная сессия – период учебного времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи экзаменов студентами, обучающимися по очной форме.

Учебно-экзаменационная сессия – период учебного времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения: теоретического обучения, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации у студентов, обучающихся по заочной форме.

Установочная сессия – период учебного времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий для студентов, обучающихся по заочной форме.

2.4. Зачет – это форма проверки всех знаний, навыков, умений обучающихся и(или) этапов формирования компетенций обучающихся, полученных при освоении дисциплины (модуля), практики. Зачет – проверка успешного усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения студентом лабораторных работ, курсовых работ/проектов, а также прохождения практики.



## «Современный технический университет»

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры

2.5. Экзамен – это форма проверки всех знаний, навыков, умений обучающихся и(или) этапов формирования компетенций обучающихся, полученных при освоении дисциплины (модуля), практики. Экзамен – проверка полученных студентом теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

### 3. Требования к организации текущего контроля

3.1. Текущий контроль успеваемости включается в образовательную программу по направлению подготовки.

Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждой учебной дисциплине (модулю), входящей в образовательную программу (в том числе по факультативным дисциплинам и дисциплинам по выбору).

Формы текущего контроля отражаются в рабочей программе дисциплины и(или) в фонде оценочных средств (далее – ФОС) дисциплины. Для повышения методической гибкости допустимо указание нескольких вариантов форм контроля для каждого контрольного мероприятия по программе дисциплины.

Программа дисциплины и(или) ФОС должны содержать описание шкалы оценивания текущего контроля с описанием соответствия баллов достигнутому уровню знаний, навыков и умений студента.

3.2. Текущий контроль проводится для всех обучающихся. Текущий контроль должен предусматривать проверку и обеспечить оценку знаний, навыков, умений обучающихся и(или) этапов формирования компетенций обучающихся, предусмотренных определенной частью программы изучаемой дисциплины, имеющей логическую завершенность и несущей определенную функциональную нагрузку. Как правило, такая часть имеет собственные учебные цели и/или задачи. При проведении текущего контроля должны проверяться знания, навыки и умения, полученные во время выполнения студентом всех видов учебной работы (лекционной, семинарской, практической, лабораторной, самостоятельной и т.д.) по проверяемой части программы. Текущий самоконтроль проводится обучающимся самостоятельно. Предпочтительными являются формы самоконтроля, допускающие использование компьютерных технологий.

Текущий контроль желательно планировать по окончании изучения каждой части (раздела, модуля, дидактической единицы) рабочей программы дисциплины

3.3. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости студентов преподаватель ведет журнал учёта текущей успеваемости обучающихся. Результаты текущего контроля должны быть зафиксированы в журнале текущего контроля по дисциплине. Журнал заполняется преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по дисциплине. Журнал может вестись в



## «Современный технический университет»

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры

цифровом формате в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.4. Студенту должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций или через соответствующие информационные системы Университета.

3.5. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут заведующие кафедрами, по изучаемым дисциплинам – преподаватели, проводящие занятия.

3.6. Результаты текущего контроля также могут вноситься в электронную информационно-образовательную среду Университета (далее – ЭОИС Университета).

### 4. Порядок проведения текущего контроля

4.1. Формы проведения текущего контроля:

- устный опрос на занятиях лекционного и семинарского типа;
- выполнения письменных заданий на занятиях лекционного и семинарского типа;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

4.2. С целью создания естественных условий для повышения уровня посещаемости учебных занятий через систему независимого и объективного электронного тестирования предпочтительно проведение текущего контроля в виде компьютерного тестирования.

4.3. Конкретный график проведения текущего контроля и уточнение, при необходимости, форм текущего контроля устанавливает преподаватель, проводящий занятия. При наличии нескольких преподавателей график проведения текущего контроля и уточнение форм текущего контроля, как правило, устанавливает ведущий преподаватель дисциплины.

4.4. Формы, правила оценивания и правила использования результатов текущего контроля успеваемости должны быть отражены в ФОС и доведены до студентов.

4.5. Текущий контроль знаний проводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины. В случае отсутствия преподавателя, ведущего занятия



## «Современный технический университет»

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры

по дисциплине, заведующий кафедрой обеспечивает замену или перенос контрольного мероприятия текущего контроля (за исключением самоконтроля).

Дополнительное (повторное) контрольное мероприятие для обучающихся, не прошедших текущий контроль с участием преподавателя по неуважительным причинам, может проводиться в иное время.

Информация о проведении дополнительного контрольного мероприятия доводится преподавателем до обучающихся путем информирования во время аудиторных занятий.

### **5. Правила оценки и использования результатов текущего контроля**

5.1. Объем и уровень освоения обучающимися учебного материала оцениваются по результатам текущего контроля. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

На основании оценок текущего контроля может быть определена оценка промежуточной аттестации. Порядок расчета оценки текущего контроля устанавливается в рабочей программе дисциплины и ФОС при необходимости.

5.2. Результаты текущего контроля должны быть использованы преподавателем, проводящим занятия по дисциплине (модулю), практике для:

- доведения до обучающихся и заказчика образовательных услуг детальной информации о степени готовности обучающегося к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей, заказчика образовательных услуг и т.д.) детальной информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;
- обеспечения систематической учебной работы студентов, развития умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины.
- определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине;
- разработки предложений о корректировке или модификации программы учебной дисциплины, учебного плана.

Результаты текущего контроля должны быть использованы обучающимся для:

- самостоятельного контроля усвоения учебного материала;



## «Современный технический университет»

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры

- организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

### **6. Порядок прохождения текущего контроля обучающимися**

6.1. Обучающийся должен участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

В случае пропуска контрольного мероприятия студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем, ведущим занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

### **7. Требования к организации промежуточной аттестации**

7.1. Обучающиеся обязаны пройти все формы промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами.

Для проведения экзаменов после окончания изучения дисциплины и после окончания текущего семестра организуется экзаменационная сессия в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

7.2. Вид контроля (экзамен или зачет) устанавливается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

7.3. Форма проведения зачета и экзамена по учебной дисциплине: устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и другие – устанавливается кафедрой и указана в рабочей программе или фонде оценочных средств.

7.4. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется на основании календарного учебного графика, утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

7.5. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции или руководившими практическими занятиями группы по данной учебной дисциплине. В случае отсутствия указанных преподавателей зачет или экзамен может принять заведующий соответствующей кафедрой, либо по его письменному поручению другой преподаватель кафедры, имеющий соответствующую квалификацию.

Экзамены и зачеты принимаются только у обучающихся, внесенных в зачетную или экзаменационную ведомости (индивидуальную ведомость).

7.6. При проведении зачета и при определении экзаменационной оценки могут использоваться результаты текущего контроля по дисциплине (модулю). При несогласии с оценкой обучающийся вправе сдавать экзамен в период экзаменационной сессии в целях повышения своего балла.

7.7. По курсовым работам/проектам и всем видам практик устанавливаются дифференцированные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,



## «Современный технический университет»

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры

«неудовлетворительно» или оценки «зачтено», «не зачтено» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки.

7.8. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Университета не допускается.

7.9. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии докладываются на заседаниях кафедр, Учёного совета Университета.

### **8. Порядок проведения промежуточной аттестации и порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися**

8.1. Дата, время, место проведения промежуточной аттестации устанавливается расписанием промежуточной аттестации, которое утверждается ректором.

8.1.1. Расписание проведения промежуточной аттестации при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения (тестирования) или дистанционных образовательных технологий соответствует расписанию промежуточной аттестации

8.2. В случае проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий идентификация обучающегося осуществляется следующими способами: - при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения (тестирования) в компьютерном классе Университета путем предоставления студенческого билета преподавателю, который проводит промежуточную аттестацию; при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (тестирование) вне Университета путем идентификации при входе в электронную информационно-образовательную среду Университета с помощью индивидуального логина и пароля. Местом проведения промежуточной аттестации считается местонахождение Университета.

8.3. В случае проведения промежуточной аттестации с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, промежуточная аттестация осуществляется посредством электронной информационно-образовательной среды Университета (ЭИОС Университета).

8.4. При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся самостоятельно обеспечивает себе доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета на время проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием

8.5. Экзамены и зачеты проводятся в соответствии с программой дисциплины (модуля). Содержание вопросов, тестов на экзамене и зачете должно охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины.

8.6. Во время экзамена и зачета студенты могут пользоваться учебными





## «Современный технический университет»

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры

программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями.

8.7. В случае использования обучающимся не разрешенных материалов и электронных средств коммуникации без разрешения преподавателя, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

8.8. При устной форме проведения зачета или экзамена преподавателю предоставляется право:

освободить обучающегося от полного ответа на аттестационный вопрос, если преподаватель убежден в твердости знаний обучающегося;

задавать обучающимся уточняющие вопросы по существу аттестационного вопроса и ответа на него, а также, дополнительные вопросы, в соответствии с учебной программой дисциплины (модуля), практики.

8.9. Учебная практика студентов засчитывается на основе представленных ими материалов (отчет, отзыв и др.), составляемых в соответствии с утвержденной программой, по результатам защиты, которых выставляется оценка. Оценка по производственной практике проставляется на основе результатов защиты студентом отчета.

8.10. Оценки по курсовым работам/проектам проставляются на основе результатов защиты студентом курсовой работы/проекта преподавателю, который проводит занятия по предмету, предусматривающему курсовую работу/проект либо заведующему кафедрой.

8.10.1. Защита курсовой работы/проекта может осуществляться посредством ЭИОС Университета. Для этого обучающийся размещает свою курсовую работу/проект в ЭИОС Университета и уведомляет преподавателя, ведущего дисциплину, по которой предусмотрена курсовая работа (проект). Преподаватель осуществляет проверку представленной работы. При отсутствии замечаний, курсовая работа (проект) может быть представлена к защите. Защита осуществляется в режиме синхронного взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством сети «Интернет».

8.11. Перед проведением зачета или экзамена в установленные расписанием экзаменов и зачётов сроки, преподаватель должен получить зачетную или экзаменационную ведомости. Запрещается приём экзаменов без экзаменационной ведомости, зачётов, без зачетной ведомости или экзаменационного листа, а также у студента, фамилия которого отсутствует в ведомости. Экзаменационная и зачетная ведомости являются основными первичными документами по учету успеваемости студентов.

8.12. Положительные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) заносятся в экзаменационную или зачётную ведомости, соответственно. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости,



## «Современный технический университет»

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры

оценка «не зачтено» только в зачётной ведомости. Неявка на экзамен или зачет по объявленному расписанию отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». После выставления оценок и отметок преподаватель производит подсчёт их количества и заносит результат в ведомость. Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение экзаменационных и зачетных ведомостей.

8.13. В случае, когда промежуточная аттестация проводится с использованием элементов электронного обучения либо дистанционных образовательных технологий, результаты промежуточной аттестации заносятся в ЭИОС Университета.

8.14. Обучающийся обязан явиться на экзамен или зачет в соответствии с временем, определенным расписанием промежуточной аттестации.

8.15. В случае болезни обучающегося во время экзаменационной сессии, либо при наличии других уважительных причин неявки для сдачи экзамена (зачета), обучающийся обязан заблаговременно сообщить об этом. Экзаменационная сессия обучающихся по очной форме обучения продлевается приказом ректора на основании личного заявления студента при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов. Экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и сдачи экзамена, пропущенного студентом по причине болезни, с момента начала нового учебного семестра. В случае длительной болезни студента во время учебного семестра (более 2-х недель) экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц, с момента начала нового учебного семестра. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется и хранится в личном деле обучающегося.

8.16. Обучающиеся, которым в соответствующем порядке установлен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые этим графиком.

### **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов промежуточной аттестации**

9.1. Обучающийся имеет право подать на имя проректора по учебной работе апелляцию (аргументированное письменное заявление) о нарушении процедуры проведения экзамена или зачета (неправомерных действиях преподавателя) не позднее следующего дня после объявления результатов промежуточной аттестации.

9.2. Не принимаются апелляции по вопросам:

9.2.1. Связанным с содержанием и структурой утвержденных в установленном порядке аттестационных материалов;

9.2.2. Связанным с нарушением обучающимся учебной дисциплины, использованием не разрешенных материалов и электронных средств коммуникации.

9.3. Для рассмотрения апелляций проректором по учебной работе создается комиссия.

9.3.1. Комиссию возглавляет проректор по учебной работе, в состав комиссии



## «Современный технический университет»

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры

включаются заведующий кафедрой, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, по которой подана апелляция, не менее двух ведущих преподавателей кафедры, представитель студенческого совета;

9.3.2. В состав комиссии, по усмотрению проректора по учебной работе, может включаться заведующий выпускающей кафедрой;

9.3.3. Порядок рассмотрения апелляции определяется комиссией. В комиссию предоставляются аттестационные материалы и объяснительная записка преподавателя, принимавшего экзамен (зачет), материалы подготовки студента. При необходимости комиссия заслушивает преподавателя, принимавшего экзамен (зачет) и студента, подавшего апелляцию. В случае несогласия студента с выставленной на экзамене (зачете) отметкой комиссия вправе задать вопросы студенту по аттестационным материалам данной дисциплины;

9.3.4. Комиссия по результатам рассмотрения апелляции принимает (не позднее 7 календарных дней со дня подачи апелляции) окончательное решение.

9.3.5. В случае установления комиссией факта неправомерных действий преподавателя во время экзамена (зачета) проректор по учебной работе информирует об этом ректора, заведующего кафедрой и представляет служебную записку с приложением апелляции обучающегося и протокола комиссии.

9.3.6. Комиссия может изменить или оставить в силе полученную обучающимся оценку, выставленную преподавателем. На основании протокола комиссии обучающемуся выдается индивидуальная ведомость, в которую заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, вносит новую оценку. В ведомость, содержащую оценку, полученную до рассмотрения апелляции, начальник учебного отдела зачеркивает выставленную оценку и вносит запись: «Исправленному верить. Оценка изменена протоколом апелляционной комиссии № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г».